



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»
Положение о цикловой методической комиссии

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК
Мажитова А.А.



« 22 » 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Решетняк О.В.



« 22 » 2022 г.

Положение о цикловой методической комиссии



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»
Положение о цикловой методической комиссии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Цикловая методическая комиссия (далее – ЦМК) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж» (далее – колледж) является объединением педагогических работников образовательной организации. Цикловая методическая комиссия – объединение преподавателей нескольких дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

2. Цикловые методические комиссии в своей работе руководствуются Уставом колледжа, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае» №2770-КЗ от 16 июля 2013 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 22.01.2014 N 31, от 15.12.2014 N 1580, Минпросвещения РФ от 28.08.2020 N 441, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года №968 (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 22.01.2014 N 31, от 15.12.2014 № 1580, Минпросвещения РФ от 28.08.2020 № 441), федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, примерной учебно-программной документацией по специальностям, локальными нормативными колледжа, а также настоящим положением.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»
Положение о цикловой методической комиссии

3. Цикловые методические комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей по специальностям, оказания помощи преподавателям в реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационно-коммуникационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием (СПО), конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда выпускников профессиональных образовательных организаций.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, реализуемых колледжем (разработка рабочих программ, в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики, структуры и содержания курсовых и выпускных квалификационных работ, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала для самостоятельного изучения обучающимися, учебно-методических, учебных и методических пособий, в т.ч. электронных, интерактивных материалов, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов) и др.).



*Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»
Положение о цикловой методической комиссии*

2.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке учебного плана в части распределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

2.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке сформированности компетенций обучающихся, разработка содержания экзаменационных материалов, фонда оценочных средств, контрольно-измерительных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов, тематики курсовых работ (проектов).

2.4. Участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников колледжа (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики выпускных квалификационных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

2.5. Совершенствование методической и профессиональной компетентности преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав цикловой методической комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

2.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс инновационных педагогических и информационно-коммуникационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и



*Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»*
Положение о цикловой методической комиссии

обсуждение открытых учебных занятий и внеучебных форм деятельности, а также организация взаимопосещения учебных занятий и внеучебных форм деятельности с последующим анализом.

2.7. Организация экспериментально-конструкторской работы, технического (художественного) творчества обучающихся.

2.8. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации: учебников, пособий, плакатов, презентаций, видеоматериалов, других средств обучения.

2.9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции цикловой методической комиссии.

3. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1. Порядок формирования цикловых методических комиссий, периодичность проведения их заседаний (но не реже одного раза в два месяца), полномочия председателя и членов комиссии определяется научно-методическим советом колледжа.

3.2. Численность членов цикловой методической комиссии должна быть не менее 4 человек.

3.3. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

3.4. Цикловые методические комиссии формируются из числа преподавателей и других категорий педагогических работников, работающих в колледже, как на очном, так и на заочном отделениях, в том числе по



*Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»*
Положение о цикловой методической комиссии

совместительству и другим формам не основной (внештатной) работы, а также представителей работодателей.

3.5. Непосредственное руководство цикловой методической комиссией осуществляет ее председатель, который назначается директором колледжа. Председатель цикловой методической комиссии включается в состав научно-методического Совета колледжа.

На председателя цикловой методической комиссии возлагается составление планов работы комиссии, рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей, организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников колледжа по дисциплинам, курируемым данной цикловой методической комиссией, организация контроля качества проводимых членами комиссии занятий, руководство подготовкой и обсуждение открытых учебных занятий, организация взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию цикловой методической комиссии.

Работа по выполнению обязанностей председателя цикловой методической комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном директором колледжа порядке в пределах фонда оплаты труда.

3.6. Из состава цикловой комиссии избирается открытым голосованием секретарь. Он ведет протоколы заседаний комиссии и ее делопроизводство.

3.7. Перечень цикловых методических комиссий, их председатели и члены цикловых методических комиссий утверждаются приказом директора колледжа в начале учебного года (сроком на один учебный год).



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»
Положение о цикловой методической комиссии

3.8. Общее руководство работой цикловых методических комиссий осуществляет заместитель директора по научно-методической работе, а также заместитель директора по учебной работе.

3.9. Решения цикловой методической комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором колледжа.

При несогласии председателя цикловой методической комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по научно-методической работе или заместитель директора по учебной работе.

3.10. Члены цикловой методической комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

3.11. Каждая цикловая методическая комиссия в соответствии с номенклатурой дел колледжа ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- протоколы заседаний;
- планы работы кабинетов;
- паспорта кабинетов;
- отчёты о деятельности ЦМК;
- отчёты преподавателей;
- журнал учёта консультаций ВКР;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- методические указания по организации самостоятельной работы;



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»
Положение о цикловой методической комиссии

-
- методические указания по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ;
 - фонды оценочных средств;
 - планы научно-методической работы преподавателей и др.

13. Положение о цикловой методической комиссии утверждается директором колледжа и согласуется с профсоюзным комитетом.

Рассмотрено на общем собрании
трудового коллектива
«28» февраля 2022 года

Протокол № _____

Секретарь собрания  И.Э.Вдовиченко